

Empresa / Company

Dirección / Address

Ciudad / City

Provincia / State

C.P. / P.C.

País / Country

Tel.

Fax

E-mail

Persona encargada / Contact Person

CIF / VAT number

Enviar por fax antes del 1 de julio de 2009 a / Send by fax before July 1st 2009

Expositores españoles: +34 91 578 10 63 - Expositores internacionales / International exhibitors: +34 91 141 30 60

## PRE-RESERVA DE ESPACIO SPACE PRE-RESERVATION

**SOLICITA / REQUESTS:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> en LOGITRANS / sqm. in LOGITRANS

**Tarifas de alquiler de espacio en el reverso / Space rental prices overleaf**

**EN EL SECTOR DE / IN THE SECTOR OF:**

- Servicio para logística externa y transporte / Services for external logistics and transport.
- Servicios especializados para logística y comercio internacional / Specialised services for logistics and international trade.
- Intralogística, manutención y gestión de almacenes, envase y embalaje / Intralogistics, maintenance and management of warehouses, containers and packaging.
- Sistemas y tecnologías de información y comunicación / Information and communication technologies and systems.
- Infraestructuras nodales, lineales y desarrollo logístico / Nodal, linear infrastructures and logistics development.
- Equipos, sistemas y servicios para el transporte / Equipment, systems and services for the transport sector.
- Inmobiliarias / Real Estate.
- Consultorías / Consulting Companies.
- Instituciones y Asociaciones / Public Bodies and Associations.
- Prensa especializada / Specialised Press.
- Otros / Others: (especificar / Specify) \_\_\_\_\_

Breve descripción de su producto / actividad, o adjuntar catálogo / Short description of your products or send catalogue:

Información / Information: **Planner Reed**. Tel: + 34 91 781 42 14. E-mail: [comercial@gplanner.com](mailto:comercial@gplanner.com) (expositores españoles).  
+34 91 781 83 78. E-mail: [international@gplanner.com](mailto:international@gplanner.com) (expositores internacionales / international exhibitors).

Los datos de carácter personal que facilita se incorporarán en un fichero automatizado de IFEMA y de Planner Reed con domicilio en Feria de Madrid (28042) Madrid y Planner Reed, Plaza del Marqués de Salamanca, 9 (28006) Madrid, respectivamente, con la finalidad de gestionar su participación en la feria. Al remitir sus datos, expresamente autoriza la utilización de los mismos para realizar comunicaciones periódicas incluso por medios electrónicos para informar sus actividades, contenidos y servicios. Asimismo autoriza que sus datos puedan ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas que colaboran con IFEMA en la organización de la feria prestando servicios auxiliares y de valor añadido, exclusivamente con la finalidad de que le hagan llegar información sobre tales servicios y atender sus encargos. Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse mediante carta dirigida a IFEMA: Datacom, apartado de correos 67.067 (28080) de Madrid, o vía e-mail a la dirección: [datacom@ifema.es](mailto:datacom@ifema.es) y a Planner Reed, Plaza del Marqués de Salamanca, 9 (28006) de Madrid.

Any personal details given by you shall be incorporated into an IFEMA or Planner Reed computer file domiciled at Feria de Madrid (28042), and Planner Reed, Plaza del Marqués de Salamanca, 9 (28006) Madrid, respectively. On sending us your details, you expressly authorise them to be used to carry out periodic communications, including by e-mail, to inform you of the fair activity - activities, contents and services - . You likewise give your consent for your details to be communicated, with a confidentiality undertaking, to the companies that collaborate with IFEMA in the organisation of fairs rendering auxiliary and added value services, exclusively for the purposes of forwarding you information about said services and attending to your orders. You may exercise your right to access, amend, challenge and cancel said details by writing to IFEMA: Datacom, apartado de correos 67.067 (28080) de Madrid, or by e-mailing: [datacom@ifema.es](mailto:datacom@ifema.es) and Planner Reed, Plaza del Marqués de Salamanca, 9 (28006) of Madrid.

FECHA / DATE

FIRMA / SIGNATURE

Promueve y organiza: **Planner Reed**



# LOGITRANS 2010 CONDICIONES GENERALES DE LA PRE-RESERVA DE ESPACIO GENERAL CONDITIONS FOR SPACE PRE-RESERVATION

## A. OBJETO

El presente documento establece las condiciones generales de la pre-reserva de espacio y el orden de elección en el plano de stands para la segunda edición de Logitrans, Salón de la Logística y el Transporte de Madrid, que se celebrará del 21 al 23 de abril de 2010 promovido y organizado por Planner Reed e Ifema.

## B. REQUISITOS

Para que una pre-reserva sea considerada válida, las empresas deberán enviar a Planner Reed este impreso de pre-reserva debidamente cumplimentado por fax:

- Expositores españoles: 91 578 10 63
- Expositores internacionales (34) 911413060

## C. TARIFAS DE ALQUILER DE ESPACIO

- Hasta el 31 de julio de 2009: 220 €/ m<sup>2</sup>
- Desde el 1 de agosto al 30 de noviembre de 2009: 261,25 €/m<sup>2</sup>
- Desde el 1 de diciembre de 2009: 275 €/ m<sup>2</sup>

Todos los precios se incrementarán con el 7% de IVA

## D. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE ESPACIO

Los expositores que hayan enviado el impreso de pre-reserva cumplimentado tendrán derecho preferente a la elección de espacio, que se realizará en el siguiente orden:

1. Patrocinadores del Salón
2. Expositores de Logitrans 2008
3. Resto de expositores

Tras la elección del espacio, éste sólo se considerará confirmado cuando el expositor cumplimente el impreso de contratación de espacio y satisfaga el primer pago del 20%. La organización podrá disponer de los espacios pre-reservados pero no confirmados para ofrecerlos a otros expositores, sin que haya lugar a reclamación. Los pagos hasta el 100% del espacio contratado se realizarán conforme a lo establecido en el impreso de contratación de espacio.

La organización del Salón podrá reservar espacios especiales en el plano para usos concretos tales como áreas promocionales, país invitado, zonas de descanso, etc.

Asimismo, la organización del Salón puede acordar excepciones al presente sistema atendiendo a las necesidades de la feria.

## E. CANCELACIONES

Los expositores que deseen cancelar una pre-reserva deberán comunicarlo por escrito a la organización por fax o e-mail (comercial@gplanner.com). Si la cancelación se produce una vez elegido el espacio, se aplicará lo establecido en el impreso de contratación de espacio.

## F. ACEPTACIÓN DE ESTAS CONDICIONES GENERALES

La presentación del impreso de Pre-reserva de Espacio implica el conocimiento y aceptación de estas Condiciones Generales.

## A. PURPOSE

This document provides the general conditions for prior booking of stand locations and the order of choice followed for the second edition of Logitrans, the Logistics and Transport Fair promoted and organised by Planner Reed and Ifema and scheduled to take place between 21st and 23rd April 2010.

## B. REQUIREMENTS

In order that a prior booking may be considered to be valid, companies should fill in this prior booking form and forward it to Planner Reed by fax, as follows:

- Spanish exhibitors: 91 578 10 63
- International exhibitors (34) 911413060

## C. RENTAL FEES

- Before 31st July 2009: 220 €/ m<sup>2</sup>
- Between 1st August and 30th November 2009: 261,25 €/m<sup>2</sup>
- From 1st December 2009 onwards: 275 €/ m<sup>2</sup>

A 7% VAT surcharge should be applied to all prices

## D. PROCEDURE TO BE FOLLOWED IN CHOOSING STAND LOCATION

Exhibitors that fill in and forward the prior booking form shall have preference when choosing stand location, which shall be in the following order:

1. Sponsors of the Fair
2. Former Exhibitors at Logitrans 2008
3. Other exhibitors

After the stand location has been chosen, it shall only be considered to have been confirmed when the exhibitor fills in the stand location rental form and makes the first 20% instalment. The organisers shall be entitled to offer stand locations that have been booked in advance but not confirmed to other exhibitors and this shall not be cause for complaint. Payment for 100% of the rented space shall be made according to the terms laid down in the stand location rental form.

The organisers of the Fair may book special locations on the map for specific purposes, such as promotion areas, guest country, rest areas, etc.

The organisers of the Fair may also agree on exceptions to this system depending on the needs that arise.

## E. CANCELLATIONS

Exhibitors wishing to cancel a prior booking should send a written notification to the organisation by fax or e-mail (comercial@gplanner.com). If the cancellation is made after the stand location has been chosen, the terms of the stand location rental form shall apply.

## F. ACCEPTANCE OF THESE GENERAL CONDITIONS

Presentation of the Stand Location Prior Booking form implies knowledge and acceptance of these General Conditions.